

Gorzów Wlkp., 1 kwietnia 2025 r.

**OGŁOSZENIE O ZBĘDNYCH LUB ZUŻYTYCH RZECZOWYCH SKŁADNIKACH
MAJĄTKU RUCHOMEGO KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI
W GORZOWIE WLKP.**

Komendant Wojewódzki Policji w Gorzowie Wlkp. działając zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2303, z późn. zm.) informuje o **zbędnych lub zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego przeznaczonych do nieodpłatnego przekazania/darowizny.**

1. Jednostki wymienione w § 38 ust. 1 ww. rozporządzenia, zainteresowane otrzymaniem składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w załączniku do niniejszego ogłoszenia, w formie nieodpłatnego przekazania, mogą składać pisemny wniosek (z zastrzeżeniem §38 ust. 7 zawierający:

- a) nazwę, siedzibę i adres jednostki sektora finansów publicznych lub państwowej osoby prawnej,
- b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy,
- c) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
- d) uzasadnienie,
- e) telefon kontaktowy.

2. Jednostki wymienione w § 39 ust. 1 ww. rozporządzenia, zainteresowane nabyciem w formie darowizny składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w załączniku do niniejszego ogłoszenia, mogą składać pisemne wnioski zawierające:

- 1) nazwę, siedzibę i adres jednostki,
- 2) statut, albo inny dokument określający jego organizację oraz przedmiot działalności,
- 3) informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę,
- 4) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego (nr inwentarzowy, opis), o który występuje jednostka,
- 5) uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego,
- 6) zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny,
- 7) oświadczenie zainteresowanego podmiotu, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
- 8) wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę,
- 9) telefon kontaktowy.

Wnioski o których mowa powyżej należy kierować do Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gorzowie Wlkp. zgodnie z załącznikiem nr 9/10.

Wnioski należy składać elektronicznie na adres e-mail: sekretariat.gmt@go.policja.gov.pl, osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu) **do dnia 8 kwietnia do godz. 15.00** na adres: Komenda Wojewódzka Policji w Gorzowie Wlkp., ul. Kwiatowa 10, 66-400 Gorzów Wlkp.

Przy gospodarowaniu zbędnymi lub zużytymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego uwzględnia się w pierwszej kolejności potrzeby jednostek sektora finansów publicznych.

Zagospodarowanie zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Komendy Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp. odbywa się poprzez:

- 1) nieodpłatne przekazanie innym jednostkom sektora finansów publicznych lub osobie prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych,
- 2) zbycie w formie darowizny, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt 1.

Składniki rzeczowe majątku ruchomego można oglądać w Baza Magazynowa Komendy Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp. od 3 kwietnia 2025 r do 4 kwietnia 2025 r. po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym pod nr tel. 47 79 114 63.

Na kopercie umieścić należy następującą informację:

„Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, nie otwierać do”

W przypadku, gdy co najmniej dwie jednostki wymienione w § 38 ust. 1 w/w rozporządzenia, będą zainteresowane nieodpłatnym przekazaniem, o przydziale składnika rzeczowego majątku ruchomego decyduje kolejność wpłynięcia wniosków oraz analiza potrzeb podmiotu wnioskującego.

W przypadku, gdy co najmniej dwie jednostki wymienione w § 39 ust. 1 w/w rozporządzenia, będą zainteresowane nabyciem w formie darowizny, o przydziale składnika rzeczowego majątku ruchomego decyduje kolejność wpłynięcia wniosków oraz analiza potrzeb podmiotu wnioskującego.

Szczegółowy wykaz zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego zawiera załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

.....
 (pieczęć jednostki składającej wniosek)

....., dnia

**Komendant Wojewódzkiej Policji
 w Gorzowie Wlkp.
 ul. Kwiatowa 10
 66-400 Gorzów Wlkp.**

WNIOSEK O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE

W związku z zamieszczeniem na stronie internetowej Komendy Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp. wykazu zbędnych i zużytych składników majątku, zwracam się z prośbą o nieodpłatne przekazanie na rzecz:

Nazwa i adres wnioskodawcy

.....

NIP:

REGON:

Telefon kontaktowy:

e-mail:

Wskazanie składników majątku ruchomego

Lp.	Nazwa składnika majątku ruchomego	Nr inwentarzowy

Uzasadnienie wniosku

Oświadczam, że przekazane składniki rzeczowe majątku ruchomego zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2303, z późn. zm.). na koszt wnioskodawcy.

.....

(pieczęćka imienna i podpis osoby reprezentującej
 Wnioskodawcę)

.....
(pieczęć jednostki składającej wniosek)

....., dnia

**Komendant Wojewódzki Policji
w Gorzowie Wlkp.
ul. Kwiatowa 10
66-400 Gorzów Wlkp.**

WNIOSEK O DAROWIZNĘ

W związku z zamieszczeniem na stronie internetowej Komendy Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp. wykazu zbędnych i zużytych składników majątku, zwracam się z prośbą o przekazanie darowizny na rzecz:

Nazwa i adres wnioskodawcy

.....
.....
.....

NIP:

REGON:

Telefon kontaktowy:

e-mail:

Wskazanie składników majątku ruchomego

Lp.	Nazwa składnika majątku ruchomego	Nr inwentarzowy	Informacja o sposobie wykorzystania składnika

Uzasadnienie, w tym wskazanie potrzeb zainteresowanego podmiotu:

.....

Oświadczam, że przekazane składniki rzeczowe majątku ruchomego zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie *szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa* (Dz. U. z 2023 r. poz. 2303, z późn. zm.).

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru składników przekazanych w darowiźnie.

Do wniosku załączam kopię statusu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę.

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby reprezentującej
Wnioskodawcę)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komendant Wojewódzki Policji w Gorzowie Wlkp.**, z siedzibą w Gorzowie Wlkp. 66-400, ul. Kwiatowa 10;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp. za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod.kwp@go.policja.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania a w przypadku zawarcia umowy – w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Komendancie Wojewódzkim Policji w Gorzowie Wlkp., tj. realizacji jej postanowień;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania lub umowa zawarta z wybranym oferentem i dokumentacja ją dotycząca;
- Pan/Pani dane osobowe będą przechowywane:
 - do celów przeprowadzenia postępowania zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt Policji, przez okres wynikający z kategorii archiwalnej od dnia zakończenia postępowania,
 - do celów realizacji umowy przez okres jej realizacji,
 - po zakończeniu umowy przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
 - przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa do celów dokonywania rozliczeń,
 - przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa regulujących przebieg postępowania z tego tytułu do celów dochodzenia tychże roszczeń,
 - przez okres wynikający z kategorii archiwalnej ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt Policji,

- przez okres określony w odrębnych przepisach do celów badań naukowych lub historycznych lub statystycznych;
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi bowiem przepis prawa;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, -stosownie do art. 22 RODO.

Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) na podstawie art. 77 ust. 1 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- a) nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- b) w postępowaniu tym nie ma zastosowania prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO;
- c) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa;
- d) Pana/Pani dane nie będą profitowane.