

KWP w Gorzowie Wielkopolskim

<https://lubuska.bip.policja.gov.pl/KWG/wolne- stanowiska-w-sc/16779,INFORMACJA-dotyczaca-wymaganych-dokumentow-i-oswiadczen.html>
2025-04-15, 09:44

INFORMACJA dotycząca wymaganych dokumentów i oświadczeń

wymienionych w ogłoszeniu o naborze na stanowiska pracowników cywilnych:

1. List motywacyjny i Curriculum Vitae

List motywacyjny to dokument podpisany odręcznie z właściwą sobie treścią. Prosimy aby w liście motywacyjnym wymieniać pełną nazwę stanowiska pracy oraz numer ogłoszenia, o które się Pani/Pan ubiega. Curriculum Vitae powinno zawierać dane, o których mowa w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe oraz pozostałe informacje wynikające z wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze.

2. Kopię dokumentów potwierdzających wykształcenie

Dokumentem potwierdzającym wykształcenie średnie jest np. kopia świadectwa ukończenia szkoły średniej, kopia świadectwa dojrzałości, zaś dokumentem potwierdzającym wykształcenie wyższe jest kopia dyplomu (świadectwo ukończenia studiów podyplomowych nie jest potwierdzeniem wykształcenia wyższego). W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, zamiast kopii dyplomu, kandydat może dołączyć do oferty pracy zaświadczenie z uczelni o ukończeniu studiów wyższych. Zaświadczenie, o którym mowa, uznawane jest za ważne, jeżeli zostało wydane w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące, przed złożeniem oferty.

3. Oświadczenia

Każde oświadczenie powinno być opatrzone datą oraz uwiarygodnione odręcznym podpisem. Wszystkie oświadczenia mogą być złożone na jednym piśmie.

4. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Dokumenty aplikacyjne powinny **w sposób jednoznaczny potwierdzać długość i rodzaj** wymaganego doświadczenia zawodowego bądź stażu pracy, rozumianego zgodnie z niżej wyszczególnionymi definicjami:

Staż pracy to okres, w którym pracownik pozostawał w stosunku pracy, czyli wykonywał pracę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

Doświadczenie zawodowe rozumiane jest szerzej i może być zdobywane nie tylko w czasie

zatrudnienia, ale także świadczenia pracy w ramach umów cywilnoprawnych (umowa zlecenia, umowa o dzieło), wolontariatu, staży i praktyk.

Dokumentami potwierdzającymi doświadczenie zawodowe lub staż pracy kandydatów mogą być:

1) Zatrudnienie:

- kopie świadectw pracy dotyczących zakończonych okresów zatrudnienia;
- kopie zaświadczeń o trwających stosunkach pracy;
- kopie referencji podpisane przez osobę wystawiającą – należy wskazać okres, który one obejmują.

2) Umowy cywilnoprawne:

- kopie zaświadczeń wydane przez dającego zlecenie, potwierdzające czas trwania umowy i charakter wykonywanych zadań (czynności) - dotyczy to w szczególności umów długoterminowych, z klauzulą dopuszczającą ich wypowiedzenie;
- kopie referencji podpisane przez osobę wystawiającą (z imienia i nazwiska), ze wskazaniem pełnionej funkcji lub zajmowanego stanowiska – należy wskazać okres, który one obejmują i określić charakter czynności ocenianych w referencjach;
- kopie umów cywilnoprawnych, ze wskazaniem terminu i zakresu wykonywanych zadań.

3) Prowadzenie działalności gospodarczej:

- kopia zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

4) Wolontariat:

- kopia zaświadczenia o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza, wydane przez korzystającego;
- kopia opinii o wykonaniu świadczeń, wskazująca na charakter i czas wykonywania świadczeń.

5) Staż:

- kopia zaświadczenia o odbyciu stażu, wydanego przez właściwy powiatowy urząd pracy;
- kopia karty stażu;
- kopia sprawozdania ze stażu, ze wskazaniem terminu i zakresu wykonywanych zadań;
- kopia opinii o stażyście, ze wskazaniem terminu i zakresu wykonywanych zadań.

6) Praktyka:

- kopia zaświadczenia o rodzaju wykonywanej pracy i umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, wydane przez podmiot przyjmujący na praktykę;
- zaświadczenie o przebiegu praktyk, ze wskazaniem terminu odbywania praktyk;
- opinia o praktykancie wydana przez podmiot przyjmujący na praktykę.

5. Kopie dokumentów potwierdzających inne kwalifikacje zawodowe

Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych to poza dokumentami wymienionymi wyżej także kserokopie dokumentów świadczących o posiadaniu szczególnych uprawnień oraz o odbytych kursach i szkoleniach.

Rodzaje oświadczeń

1. Klauzula informacyjna

[wzór oświadczenia](#)

2. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

[wzór oświadczenia](#)

3. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.

[wzór oświadczenia](#)

4. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

[wzór oświadczenia](#)

5. Zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego

[wzór oświadczenia](#)

6. Oświadczenie dotyczące sprawdzenia lustracyjnego

[wzór oświadczenia](#)

Metryczka

Data publikacji : 29.07.2013
Data modyfikacji : 31.03.2025
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP w Gorzowie Wielkopolskim

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Jolanta Budna

Osoba udostępniająca informację:
Adam Ranos WŁil

Osoba modyfikująca informację:
Rajmund Zieliński