

# KWP w Gorzowie Wielkopolskim

---

<https://lubuska.bip.policja.gov.pl/KWG/ewidencje-i-rejestry/926,Ewidencje-i-rejestry.html>  
2024-12-31, 00:34

## Ewidencje i rejestry

---

Komórki organizacyjne Komendy Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp. zgodnie z § 7 ust. 1 Instrukcji pracy kancelaryjnej, stanowiącej załącznik do decyzji Nr 278/2018 Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gorzowie Wlkp. z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie instrukcji pracy kancelaryjnej w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp. i w jednostkach Policji nadzorowanych przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gorzowie Wlkp., w celu zapewnienia prawidłowego obiegu dokumentów jawnych prowadzą następujące urządzenia ewidencyjne:

- rejestr urzędzeń ewidencyjnych,
- rejestr przesyłek wpływających
- rejestr przesyłek wychodzących,
- dziennik podawczy,
- książkę doręczeń,
- dziennik przepisów.

Ponadto, zgodnie z § 7 ust. 5 cyt. *Instrukcji* „w celu usprawnienia bieżącej pracy można prowadzić inne urządzenia ewidencyjne (...)”.

Wykazy prowadzonych przez komórki organizacyjne KWP w Gorzowie Wlkp. jawnych, pomocniczych urzędzeń ewidencyjnych:

### **Wydział Kryminalny:**

1. Rejestr pobierania i zdawania notatników służbowych;
2. Ewidencja wyjść w godzinach pracy;
3. Rejestr kontroli stanu trzeźwości;
4. Rejestr pobieranych i zdawanych kluczy do pomieszczeń i szaf metalowych;
5. Rejestr delegacji;
6. Rejestr wydawanych kluczy do pomieszczeń ze stanowiskami ODN;
7. Oddziałowa (Wydziałowa) Księga Uwag Społecznego Inspektora Pracy;

8. Książka nadzoru nad bronią palną;
9. Rejestr dokumentacji do prowadzonych form pracy operacyjnej oraz ustaleń z innymi komórkami;
10. Rejestr zwolnień lekarskich;
11. Rejestr skierowań na badania lekarskie;
12. Rejestr wydanych przedmiotów;
13. Dziennik ewidencyjny dla dokumentów oznaczonych klauzulą: zastrzeżone;
14. Rejestr pieczęci służbowych.

### **Wydział Poszukiwań i Identyfikacji Osób**

1. Rejestr pobranych i zdanych kluczy;
2. Książka nadzoru nad bronią palną;
3. Zeszyt odpraw służbowych;
4. Dziennik korespondencyjny ustaleń telekomunikacyjnych;
5. Rejestr referentek WPIO;
6. Rejestr notatników służbowych;
7. Rejestr delegacji służbowych funkcjonariuszy WPIO;
8. Rejestr END;
9. Rejestr upoważnień dostępu do danych telekomunikacyjnych.

### **Wydział Dochodzeniowo-Śledczy:**

1. Rejestr pieczęci i stempli;
2. Rejestr pobranych i zdanych notatników służbowych;
3. Zeszyt odpraw Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego KWP w Gorzowie Wlkp.;
4. Rejestr pobieranych i zdawanych kluczy;
5. Ewidencja wyjść w czasie służby/pracy;
6. Rejestr delegacji służbowych;
7. Rejestr zwolnień lekarskich;
8. Księga dowodów rzeczowych – narkotyki;
9. Księga dowodów rzeczowych – broń i amunicja;
10. Księga dowodów rzeczowych – magazyn dowodów rzeczowych;
11. Elektroniczny Rejestr Czynności Dochodzeniowo-Śledczych;

12. Ewidencja przedłużonego czasu służby;
13. Rejestr wydanych przedmiotów (RWP);
14. Ewidencja urlopów;
15. Rejestr protokołów brakowania dokumentacji niearchiwalnej B/BE;
16. Rejestr wydanego sprzętu;
17. Dziennik ewidencji elektronicznych nośników danych (END);
18. Książka kontroli broni;
19. Ewidencja udostępnienia karty dostępowej do pokoju okazań (318A i 319A);
20. Rejestr kontroli stanu trzeźwości;
21. Rejestr zabezpieczonych pojazdów i części samochodowych do celów procesowych.

### **Wydział Techniki Operacyjnej:**

1. Książka ewidencji wydanych delegacji służbowych;
2. Książka ewidencji pieczęci i stempli;
3. Rejestr pobierania i zdawania notatników służbowych;
4. Rejestr skierowań na badania profilaktyczne pracowników i funkcjonariuszy;
5. Rejestr pobierania i zdawania kluczy od pomieszczeń;
6. Książka wejść do strefy bezpieczeństwa;
7. Rejestr zwolnień lekarskich funkcjonariuszy;
8. Rejestr wydanych przedmiotów;
9. Ewidencja wyjść w godzinach służbowych;
10. Dziennik stanowiska komputerowego SIO;
11. Dziennik stanowiska komputerowego ODN;
12. Książka dyspozytora WTO;
13. Książka ewidencji urlopów funkcjonariuszy i pracowników;
14. Dziennik odpraw służbowych;
15. Książka doręczeń przesyłek miejscowych dla dokumentów zastrzeżonych;
16. Książka wydawania broni;
17. Rejestr kontroli stanu trzeźwości funkcjonariuszy i pracowników cywilnych;
18. Ewidencja nadgodzin;
19. Książka przebiegu służby;
20. Książka nadzoru nad bronią palną;
21. Rejestr ustnych ustaleń;

22. Książka depozytu broni;
23. Rejestr wypracowanych nadgodzin przez funkcjonariuszy i pracowników.

### **Wydział Wywiadu Kryminalnego:**

1. Książka ewidencji kluczy;
2. Rejestr skierowań na wykonanie badań profilaktycznych policjantów i pracowników Policji;
3. Ewidencja wyjść w godzinach służbowych;
4. Ewidencja wyjść w czasie służby;
5. Zeszyt odpraw;
6. Książka przebiegu służby;
7. Rejestr wydanych przedmiotów;
8. Rejestr pobierania i zdawania notatników służbowych;
9. Ewidencja przekazanych MI do sekretariatu;
10. Dziennik stanowiska komputerowego SIO;
11. Rejestr delegacji służbowych;
12. Rejestr zastrzeżeń koordynacyjnych;
13. Rejestr osób nieuprawnionych przebywających w pomieszczeniach ze stanowiskiem SNP;
14. Dziennik stanowiska komputerowego KCIK;
15. Rejestr pieczęci i stempli;
16. Rejestr MI o kodzie H2 i H3;
17. Rejestr akt brakowania;
18. Dziennik stanowiska komputerowego ODN;
19. Rejestr dot. kontroli trzeźwości funkcjonariuszy i pracowników WWK;
20. Ewidencja naruszania bezpieczeństwa systemu SIO/OBOZI;
21. Ewidencja wydawanego sprzętu alarmowego;
22. Książka nadzoru nad bronią;
23. Dziennik ewidencyjny dla dokumentów zastrzeżonych;
24. Elektroniczny rejestr uprawnień do KSIP;
25. Rejestr sprawdzeń w bazach KSIP, PESEL, REGON, CEPIK, KRS;
26. Rejestr formularzy rejestracyjnych KSIP, KCIK, Koordynacji;
27. Rejestr wystąpień o uzyskanie danych telekomunikacyjnych, pocztowych i internetowych;
28. Dziennik stanowiska wymiany informacji z Europolem;
29. Rejestr zdawanej broni;

30. Elektroniczny rejestr pozyskanych danych telekomunikacyjnych;
31. Dziennik stanowiska SNP (OBOZI);
32. Ewidencja nadanych upoważnień PNR;
33. Elektroniczny rejestr wydawanych zaświadczeń z KSI;
34. Rejestr zwolnień lekarskich funkcjonariuszy;
35. Ewidencja przedłużonego czasu służby.

### **Laboratorium Kryminalistyczne:**

1. Ewidencja przedłużonego czasu służby;
2. Ewidencja wyjść w czasie służby;
3. Ewidencja wyjść w czasie pracy;
4. Lista obecności funkcjonariuszy Laboratorium Kryminalistycznego;
5. Lista obecności pracowników cywilnych Laboratorium Kryminalistycznego;
6. Rejestr zdawanych i pobieranych kluczy;
7. Rejestr wyjazdów służbowych pracowników Laboratorium Kryminalistycznego;
8. Zeszyt odpraw służbowych Laboratorium Kryminalistycznego;
9. Zeszyt szkoleń kaskadowych Laboratorium Kryminalistycznego;
10. Rejestr wyjazdów na zdarzenia Laboratorium Kryminalistycznego;
11. Rejestr oględzin przeprowadzonych w pomieszczeniach Laboratorium Kryminalistycznego;
12. Ewidencja pieczęci i stempli;
13. Książka wydania broni z Wydziału Laboratorium Kryminalistyczne;
14. Książka kontroli, przechowywania i użytkowania broni służbowej pracowników Laboratorium Kryminalistycznego;
15. Rejestr obiektów badań przekazanych do magazynu;
16. Zeszyt pracy wykonującego badania. Rejestr dowodów rzeczowych;
17. Książka pracy eksperta;
18. Książka pracy certyfikowanego specjalisty;
19. Zeszyt ewidencji sprawdzenia stanu trzeźwości funkcjonariuszy i pracowników Laboratorium Kryminalistycznego;
20. Ewidencja wyposażenia pomiarowego i badawczego. Technika Kryminalistyczna;
21. Ewidencja wyposażenia pomiarowego i badawczego. Sprzęt Informatyczny;
22. Rejestr ryzyk (i szans) dla Laboratorium Kryminalistycznego;
23. Książka dyspozytora;

24. Rejestr dokumentów systemu Zarządzania Jakością Laboratorium Kryminalistycznego;
25. Rejestr zleceń przekazanych do wykonania w pracowni Daktyloskopii;
26. Rejestr zleceń przekazanych do wykonania w pracowni Badań Dokumentów;
27. Rejestr zleceń przekazanych do wykonania w pracowni Mechanoskopii;
28. Rejestr zleceń przekazanych do wykonania w pracowni Badań Wypadków Drogowych;
29. Rejestr zleceń przekazanych do wykonania w pracowni Traseologii;
30. Rejestr zleceń przekazanych do wykonania w pracowni Chemii;
31. Rejestr zleceń przekazanych do wykonania w pracowni Technik Audiowizualnych.

### **Wydział do Walki z Korupcją:**

1. Książka doprowadzeń osób;
2. Rejestr pobierania i zdawania notatników Wydziału do Walki z Korupcją KWP w Gorzowie Wlkp.;
3. Rejestr czynności procesowych w postępowaniu karnym, w których utrwalono dźwięk albo obraz lub obraz i dźwięk;
4. Zeszyt delegacji służbowych;
5. Ewidencja przedłużonego czasu służby;
6. Ewidencja przedłużonego czasu służby w związku z konfliktem zbrojnym na Ukrainie;
7. Rejestr pobieranych i zdawanych kluczy;
8. Ewidencja wyjść w godzinach pracy (pracownicy cywilni Policji);
9. Ewidencja wyjść w czasie służby;
10. Dziennik stanowiska komputerowego ODN nr 19;
11. Rejestr osób przebywających w pomieszczeniu nr 202 A;
12. Dziennik pracy administratora systemu ODN Nr 19;
13. Dziennik ewidencji elektronicznych nośników danych (END);
14. Książka służby konwojowej;
15. Rejestr akt brakowanych kat. „BC”;
16. Teczka wyszkolenia strzeleckiego funkcjonariuszy Wydziału do Walki z Korupcją KWP w Gorzowie Wlkp.;
17. Teczka – Rejestr użycia ONI;
18. Teczka – Oddziałowa Księga Uwag Społecznego Inspektora Pracy;
19. Teczka – Wewnętrzna Procedura Antymobbingowa dla policjantów pełniących służbę w KWP w Gorzowie Wlkp.;
20. Książka nadzoru nad bronią palną.

### **Wydział do Walki z Przestępczością Gospodarczą:**

1. Rejestr wydawania broni z pododdziału;
2. Książka kontroli sprzętu uzbrojenia;
3. Rejestr godzin nadliczbowych;
4. Rejestr pobierania i zdawania notatników służbowych;
5. Rejestr pobierania i zdawania kluczy (stanowisko ODN);
6. Rejestr pobieranych i zdawanych kluczy (szafy pancerne);
7. Rejestr pobieranych i zdawanych kluczy (pokoje);
8. Ewidencja wyjść w godzinach służbowych;
9. Ewidencja urlopów;
10. Rejestr wystawionych delegacji;
11. Dziennik stanowiska komputerowego ODN;
12. Rejestr skierowań na badania;
13. Rejestr akt brakowania kat. "BC";
14. Oddziałowa (Wydziałowa) Księga Uwag Społecznego Inspektora Pracy;
15. Rejestr dot. kontroli trzeźwości funkcjonariuszy i pracowników Wydz. dw. z PG;
16. Rejestr wydanych przedmiotów;
17. Rejestr koordynacji jawnej;
18. Rejestr osób przebywających w pomieszczeniu.

### **Wydział Prewencji:**

1. Książka nadzoru nad Bronią Palną;
2. Rejestr pobierania i zdawania notatników służbowych;
3. Rejestr odpraw służbowych;
4. Rejestr pobieranych i zdawanych kluczy;
5. Książka ewidencji sprzętu w użytkowaniu;
6. Rejestr nadgodzin;
7. Plany delegacji, wykazy pracowników;
8. Ewidencja wyjść w czasie służby;
9. Ewidencja wyjść w godzinach pracy;
10. Zeszyt-zwolnienia lekarskie, funkcjonariuszy;

11. Ewidencja użycia lub wykorzystania przedmiotów przeznaczonych do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej;
12. Ewidencja kopiowania i przekazania materiału audio-video z SAP;
13. Ewidencja uwag i usterek dotyczących przedmiotów przeznaczonych do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, jednostek zasilających oraz ich systemów;
14. Ewidencja zgrania materiału audio-video SAP;
15. Ewidencja przeglądu treści zarejestrowanych na paralizatorach oraz na jednostkach zasilających z SAP.

### **Sztab Policji:**

1. Rejestr pobieranych i zdawanych kluczy;
2. Rejestr pobieranych i zdawanych kluczy do pomieszczenia ODN nr 2;
3. Rejestr osób przebywających w pomieszczeniu ze stanowiskiem Systemu ODN nr 2;
4. Dziennik stanowiska komputerowego ODN nr 2;
5. Dziennik Pracy Administratora ODN nr 2;
6. Ewidencja/lista użytkowników stanowisk podległych – Sztab Policji KWP w Gorzowie Wlkp.;
7. Rejestr wyjść w godzinach służbowych;
8. Rejestr skierowań na badania;
9. Rejestr delegacji;
10. Zestawienie dotyczące absencji;
11. Wykaz pieczęci i stempli;
12. Książka przebiegu służby;
13. Rejestr pobieranych i zdawanych kluczy do pomieszczenia Systemu Niejawnej Poczty Internetowej „OPAL”;
14. Rejestr pobieranych i zdawanych kluczy (Stanowisko Kierowania);
15. Ewidencja wejść i wyjść – strefa ochronna II;
16. Dokumentacja ruchomego Stanowiska Dowodzenia;
17. Książka przyjęcia dokumentów na Stanowisku Kierowania KWP w Gorzowie Wlkp.;
18. Książka doręczeń szyfrogramów (AGAT);
19. Dziennik ewidencji szyfrogramów i szyfrofaksów (AGAT);
20. Książka osób nieuprawnionych przebywających w pomieszczeniu (AGAT);
21. Karta osób nieuprawnionych przebywających w pomieszczeniu (OPAL);
22. Dziennik Pracy Wydzielonego Stanowiska Komputerowego (WSK) SNPI OPAL 4.1.1;
23. Dziennik Pracy Lokalnego Administratora SNPI OPAL 4.1.1.

## **Wydział Ruchu Drogowego:**

1. Rejestr kart Prd 5/1 sporządzonych przez funkcjonariuszy WRD KWP w Gorzowie Wlkp.;
2. Książka dyspozytora;
3. Rejestr pobranych i zdanych notatników służbowych;
4. Rejestr druków ścisłego zarachowania/bloczki mandatów karnych;
5. Rejestr pobranych i zdanych pokwitowań za zatrzymane dokumenty;
6. Rejestr depozytów mandatów karnych;
7. Rejestr kontroli broni;
8. Rejestr czynności kontrolnych i nadzorczych;
9. Rejestr kart Prd 5/1;
10. Rejestry terminali płatniczych;
11. Rejestry pracy przyrządu kontrolno-pomiarowego do pomiaru prędkości;
12. Rejestr badań analizatorem wydechu Alcometr;
13. Rejestry badań analizatorem wydechu Alcosensor;
14. Rejestry pracy wideorejestratora;
15. Rejestr odpraw i narad WRD KWP Gorzów Wlkp.;
16. Skorowidz zapytań o karalności;
17. Rejestr zdanych mandatów karnych;
18. Rejestr pieczęci i stempli WRD KWP w Gorzowie Wlkp.;
19. Rejestry ewidencji czasu pracy WRD KWP w Gorzowie Wlkp.;
20. Dziennik Ewidencji dokumentacji niejawnej;
21. Rejestr zatrzymanych praw jazdy;
22. Rejestr zatrzymanych dowodów rejestracyjnych;
23. Rejestr dot. sprawdzonych i kontrolowanych pojazdów (brak ubezpieczenia OC);
24. Rejestr czynności nadzorczych i kontrolowanych realizowanych przez funkcjonariuszy i pracowników cywilnych WRD KWP w jednostkach terenowych woj. lubuskiego;
25. Książka nadzoru nad bronią palną WRD KWP w Gorzowie Wlkp.;
26. Książka ewidencji sprzętu w użytkowaniu;
27. Rejestr kolizji drogowych na autostradzie A2;
28. Rejestr skierowań na badania lekarskie;
29. Rejestr zwolnień lekarskich funkcjonariuszy i pracowników WRD KWP Gorzów Wlkp.;
30. Rejestr wydanych zaświadczeń ze zdarzeń drogowych na autostradzie A2.

### **Wydział Postępowań Administracyjnych:**

1. Rejestr wydanych legitymacji osób dopuszczonych do posiadania broni ;
2. Rejestr sprawdzania broni indywidualnej znajdującej się na wyposażeniu policjantów WPA;
3. Rejestr teczek, obiektów, obszarów podlegającej obowiązkowej ochronie;
4. Rejestr wydanych decyzji w sprawach pozwolenia na broń;
5. Rejestr wydanych zaświadczeń upoważniających do nabycia broni;
6. Rejestr broni przyjętej do depozytu organu Policji;
7. Rejestr lekarzy i psychologów upoważnionych do przeprowadzenia badań osób ubiegających się lub posiadających pozwolenie na broń;
8. Książka wydania broni z pododdziału;
9. Rejestr delegacji służbowych;
10. Rejestr notatników służbowych;
11. Rejestr upoważnień do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów z oryginałem;
12. Rejestr stempli i pieczęci;
13. Rejestr odpraw służbowych;
14. Rejestr pobieranych i zdawanych kluczy do depozytu broni;
15. Rejestr pobieranych i zdawanych kluczy do szafy metalowej – materiały niejawne;
16. Rejestr pobieranych i zdawanych kluczy;
17. Ewidencja wyjść w godzinach pracy;
18. Rejestry ewidencji czasu pracy funkcjonariuszy WPA KWP w Gorzowie Wlkp.;
19. Rejestr zwolnień lekarskich funkcjonariuszy i pracowników WPA KWP Gorzów Wlkp.
20. Rejestr wydanych decyzji w sprawach odmowy wpisu i skreślenia z listy kwalifikowanych pracowników ochrony;
21. Rejestr wydanych decyzji w sprawach odmowy wpisu i skreślenia z listy kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego;
22. Rejestr wydanych decyzji w sprawach licencji detektywa;
23. Rejestr wydanych zaświadczeń wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony;
24. Ewidencja akt dotycząca kwalifikowanych pracowników ochrony.

### **Wydział Konwojowy:**

1. Dziennik ewidencyjny;
2. Książka kontroli sanitarnej;

3. Księga Uwag Społecznego Inspektora Pracy;
4. Ewidencja wyjść w godzinach pracy;
5. Ewidencja urlopów;
6. Rejestr delegacji;
7. Zeszyt narad;
8. Książka kontroli i nadzoru służby konwojowej;
9. Rejestr wykonanych ekstradycji;
10. Książka służby konwojowej;
11. Książka doprowadzeń osób;
12. Rejestr nakazów;
13. Skorowidz osób konwojowanych;
14. Książka dyspozytora;
15. Zeszyt kontroli pojazdów;
16. Rejestr notatników służbowych;
17. Książka służby;
18. Książka przebiegu służby;
19. Książka przebiegu służby kurierów Poczty Specjalnej;
20. Książka nadzoru nad bronią palną;
21. Książka wydania broni;
22. Rejestr Badań Analizatora Wydechu;
23. Rejestr wydanego sprzętu do służby;
24. Ewidencja pobierania i zdawania przedmiotu przeznaczonego do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej SAP;
25. Ewidencja wydawanego sprzętu-sprzęt alarmowy;
26. Rejestr sprawdzeń w bazie KSIP;
27. Rejestr mandatów karnych;
28. Rejestr kontroli mandatów;
29. Rejestr wydawania kart magnetycznych do wejścia do KWP w Gorzowie Wlkp.;
30. Książka przebiegu służby w PID;
31. Książka ewidencji nieletnich umieszczonych w PID;
32. Ewidencja dokumentacji nieletnich zatrzymanych w PID;
33. Książka wizyt lekarskich;
34. Ewidencja powiadomień sądu o użyciu ŚPB.

### **Wydział Kontroli:**

1. Rejestr nadgodzin;
2. Rejestr upoważnień do kontroli;
3. Rejestr literatury;
4. Rejestr pobierania i zdawania notatników służbowych Wydziału Kontroli;
5. Rejestr referentek Wydziału Kontroli;
6. Książka Kontroli Jednostki KWP w Gorzowie Wlkp.;
7. Rejestr delegacji;
8. Rejestr narad Wydziału Kontroli;
9. Rejestr zdawanych i pobieranych kluczy;
10. Rejestr skierowań na badania lekarskie Wydziału Kontroli;
11. Rejestr służbowych pendrive;
12. Ewidencja sprzętu z Wydziału łączności, Wydziału Nieruchomości, Wydziału GMT Komendy Wojewódzkiej Policji.

### **Wydział Kadr i Szkolenia:**

1. Rejestr czynności wyjaśniających zleconych przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gorzowie Wlkp.;
2. Rejestr postanowień i orzeczeń wydanych przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gorzowie Wlkp.;
3. Rejestr rozmów dyscyplinujących;
4. Rejestr spraw karnych bez postępowań dyscyplinarnych;
5. Rejestr postępowań dyscyplinarnych;
6. Rejestr postępowań dyscyplinarnych zawierających znamiona przestępstwa, wykroczenia;
7. Rejestr postępowań dyscyplinarnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp.;
8. Rejestr skierowań na badania lekarskie WKiSz KWP w Gorzowie Wlkp.;
9. Rejestr nadgodzin;
10. Ewidencja wyjść w godzinach służbowych;
11. Rejestr delegacji WKiSZ KWP;
12. Rejestr zdawanych i pobieranych kluczy;
13. Ewidencja zwolnień lekarskich;
14. Rejestr rozkazów organizacyjnych Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gorzowie Wlkp.;
15. Rejestr zarządzeń organizacyjnych Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gorzowie Wlkp.;

16. Książka inwentarzowa księgozbioru KWP w Gorzowie Wlkp.;
17. Rejestr zaświadczeń ukończenia szkolenia w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego;
18. Książka inwentarzowa księgozbioru – KMP/KPP woj. lubuskiego;
19. Rejestr faktur gr.8;
20. Rejestr umów najmu sal, strzelnic, siłowni;
21. Książka nadzoru na bronią palną;
22. Rejestr rozkazów personalnych KWP w Gorzowie Wlkp.;
23. Rejestr protokołu szkód KWP w Gorzowie Wlkp.;
24. Rejestr kart obiegowych;
25. Rejestr informacji o przyznaniu pracownikom cywilnym KWP/KMP/KPP nagród (wyróżnień);
26. Rejestr informacji dotyczących policjantów;
27. Rejestr Decyzji i Postanowień Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gorzowie Wlkp.;
28. Rejestr przyjęć i zwolnień funkcjonariuszy;
29. Rejestr zwolnień od zajęć służbowych do dnia zwolnienia ze służby funkcjonariusza KWP w Gorzowie Wlkp.;
30. Rejestr przyjęć do służby w KWP i SPPP;
31. Rejestr powierzonych obowiązków służbowych;
32. Rejestr przeniesień akt: raporty, wnioski;
33. Rejestr dokumentów przekazanych do Zakładu Emerytalno-Rentowego;
34. Rejestr dodatkowej pracy funkcjonariuszy KWP w Gorzowie Wlkp.;
35. Rejestr wydawanych zaświadczeń funkcjonariuszom woj. lubuskiego;
36. Rejestr ocen okresowych członków korpusu służby cywilnej;
37. Rejestr przyjęć i zwolnień pracowników cywilnych KWP w Gorzowie Wlkp.;
38. Rejestr przeniesień, awansów pracowników cywilnych KWP w Gorzowie Wlkp.;
39. Rejestr staży, przygotowań zawodowych, prac interwencyjnych i robót publicznych;
40. Rejestr nagród jubileuszowych pracowników cywilnych;
41. Książka ewidencji legitymacji pracownika cywilnego;
42. Rejestr informacji dotyczących pracowników cywilnych;
43. Rejestr upoważnień do wydania amunicji;
44. Rejestr zaświadczeń dotyczący przeszkolenia z obsługi broni palnej innej niż wydana na indywidualne wyposażenie policjanta;
45. Ewidencja pobrania i zdania przedmiotu przeznaczonego do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej;
46. Ewidencja procedury testu iskry przedmiotów przeznaczonego do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej;

47. Dziennik ewidencji elektronicznych nośników danych (END);
48. Upoważnienia Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gorzowie Wlkp.
49. Rejestr umów cywilnoprawnych zawartych w ramach projektów współfinansowany ze środków unijnych WKiSZ KWP w Gorzowie Wlkp. Zespołu Szkolenia i Doskonalenia Zawodowego;
50. Rejestr zaświadczeń RP-7, przebieg służby, świadectwa służby;
51. Rejestr rozkazów organizacyjnych KWP, KMP, KPP woj. lubuskiego;
52. Rejestr przyjęć i rozkazów pracowników cywilnych;
53. Rejestr identyfikatorów funkcjonariuszy woj. lubuskiego;
54. Ewidencja udzielonych/odebranych upoważnień do przetwarzania danych osobowych;
55. Książka korzystania ze strzelnicy ćwiczebnej KWP w Gorzowie Wlkp.;
56. Rejestr pobierania i zdawania notatników służbowych WKiSZ KWP w Gorzowie Wlkp.

### **Wydział Komunikacji Społecznej:**

1. Rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej;
2. Rejestr wydanych decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej;
3. Rejestr wydanych decyzji o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej;
4. Rejestr delegacji (WKS +Zespoły);
5. Rejestr pobieranych i zdawanych kluczy;
6. Ewidencja pobranych i zdawanych kluczy (sala narad Blok C i D);
7. Rejestr nadgodzin;
8. Ewidencja kontroli stanu trzeźwości funkcjonariuszy i pracowników cywilnych Wydziału Komunikacji Społecznej KWP w Gorzowie Wlkp.;
9. Ewidencja wyjść w godzinach pracy;
10. Rejestr pobierania i zdawania notatników służbowych;
11. Rejestr pobierania i zdawania notatników służbowych Z. Prasowego, Z. Psychologów, Z. OPC;
12. Rejestr skierowań na badania lekarskie (WKS +Zespoły);
13. Książka kontroli broni;
14. Rejestr umów WKS (dla projektu „Nie dla narkotyków”);
15. Ewidencja spisów akt przekazanych i protokołów brakowania dokumentacji niearchiwalnej kat. BC Zespołów;
16. Dziennik ewidencji Elektronicznych Nośników Danych (END).

1. Rejestr przyjęć interesantów;
2. Rejestr delegacji;
3. Ewidencja udziału sztandaru w uroczystościach;
4. Ewidencja wyjść w godzinach pracy.

#### **Wydział Finansów:**

1. Dziennik rejestracyjny szkód KWP w Gorzowie Wlkp.;
2. Zeszyt nadgodzin;
3. Ewidencja wyjść w godzinach służbowych;
4. Rejestr not dotyczących asyst komorniczych;
5. Księga druków ścisłego zarachowania.

#### **Wydział Gospodarki Materiałowo-Technicznej:**

1. Dziennik rozkazów;
2. Ewidencja wyjść w godzinach służbowych;
3. Książka dyspozytora;
4. Książka ewidencji wypadków i kolizji dotyczących służbowego sprzętu transportowego;
5. Książka ewidencji indywidualnej sprzętu transportowego;
6. Książka ewidencji głównej sprzętu uzbrojenia;
7. Księgi magazynowe;
8. Książka narzędziowa monterów (rusznikarnia);
9. Książka ewidencji sprzętu - materiału w jednostce użytkującej - warsztat rusznikarni;
10. Książka ewidencji napraw sprzętu uzbrojenia;
11. Książka sprzętu-materiałów;
12. Książka ewidencji sprzętu uzbrojenia w użytkowaniu;
13. Książka wydania broni - Wydział Gospodarki Materiałowo-Technicznej;
14. Książka nadzoru nad bronią palną - Wydział Gospodarki Materiałowo-Technicznej;
15. Pomocnicza książka ewidencji zużycia MPiS;
16. Rejestr upoważnień;
17. Rejestr pobieranych i zdawanych kluczy;
18. Rejestr wyjazdów służbowych (delegacje);

19. Rejestr godzin nadliczbowych;
20. Rejestr dowodów materiałowych – wydania;
21. Rejestr dowodów materiałowych – przyjęcia;
22. Rejestr przychodowo-rozchodowy;
23. Rejestr notatników służbowych;
24. Rejestr osób korzystających z myjni w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp.;
25. Rejestr badań technicznych pojazdów;
26. Wykaz dla udzielonych zamówień przeprowadzonych w trybie „wolnej ręki”;
27. Zapomogi z Funduszu Komendanta Wojewódzkiego i Funduszu PZU Życie;
28. Zeszyt odpraw;
29. Zeszyt kontroli broni indywidualnej KWP w Gorzowie Wlkp.;
30. Dziennik ewidencji elektronicznych nośników danych (END);
31. Książka ewidencji sprzętu w użytkowaniu umundurowania i wyposażenia specjalnego;
32. Rejestr kart mundurowych;
33. Zapomogi, dopłaty do wypoczynku, kolonie, obozy z ZFŚS;
34. Wykaz dokumentów komunikacyjnych;
35. Księga ewidencji indywidualnej sprzętu transportowego;
36. Wykaz tablic rejestracyjnych;
37. Książka ewidencji sprzętu w użytkowaniu- Higiena;
38. Książka wydania broni;
39. Książka sprzętu w użytkowaniu;
40. Książka narzędziowa specjalisty samochodowego;
41. Rejestr umieszczonych w pojazdach cech identyfikacyjnych oraz wykonanych i umieszczonych w pojazdach tabliczek znamionowych zastępczych;
42. Książki magazynowe sprzętu uzbrojenia;
43. Rejestr dowodów materiałowych;
44. Rejestr kont osobistych.

### **Wydział Nieruchomości:**

1. Dziennik ewidencji Elektronicznych Nośników Danych;
2. Dziennik ewidencji wykonanych dokumentów;
3. Elektroniczna ewidencja wydanego pracownikom Wydziału sprzętu/materiałów łączności i informatyki;

4. Elektroniczny Dziennik szkód w mieniu Skarbu Państwa będącym w dyspozycji Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gorzowie Wlkp., którym gospodaruje Wydział Nieruchomości;
5. Elektroniczny rejestr umów - należności;
6. Elektroniczny rejestr umów - zobowiązania;
7. Elektroniczny rejestr wystawionych przez Wydział not obciążeniowych/uznaniowych;
8. Ewidencja osób upoważnionych w Wydziale do przetwarzania danych osobowych;
9. Ewidencja psów służbowych w użytkowaniu KMP/KPP;
10. Ewidencja świadczeń socjalnych emerytów i rencistów policyjnych;
11. Imienny skorowidz funkcjonariuszy dot. spraw mieszkaniowych;
12. Książka ewidencji pieczęci i stempli;
13. Książka ewidencji sprzętu w użytkowaniu - agregaty prądotwórcze;
14. Książka ewidencji sprzętu w użytkowaniu - materiały biurowe;
15. Książka ewidencji sprzętu w użytkowaniu - materiały do utrzymania czystości;
16. Książka ewidencji sprzętu w użytkowaniu - sprzęt kulturalno-oświatowy KMP/KPP;
17. Książka ewidencji sprzętu w użytkowaniu - sprzęt kulturalno-oświatowy KWP;
18. Książka ewidencji sprzętu w użytkowaniu - sprzęt kwaterunkowy KMP/KPP;
19. Książka ewidencji sprzętu w użytkowaniu - sprzęt kwaterunkowy KWP;
20. Książka ewidencji sprzętu w użytkowaniu - sprzęt medyczny;
21. Książka ewidencji sprzętu w użytkowaniu - sprzęt p.poż. KMP/KPP;
22. Książka ewidencji sprzętu w użytkowaniu - sprzęt p.poż. KWP;
23. Książka ewidencji sprzętu w użytkowaniu - sprzęt remontowo gospodarczy KMP/KPP;
24. Książka ewidencji sprzętu w użytkowaniu - sprzęt remontowo gospodarczy KWP;
25. Książka ewidencji sprzętu w użytkowaniu - sprzęt żywnościowy KMP/KPP;
26. Książka ewidencji sprzętu w użytkowaniu - sprzęt żywnościowy KWP;
27. Książka ewidencji sprzętu w użytkowaniu - technika biurowa KMP/KPP;
28. Książka ewidencji sprzętu w użytkowaniu - technika biurowa KWP;
29. Księga druków ścisłego zarachowania;
30. Księga druków ścisłego zarachowania - mandaty;
31. Rejestr decyzji - kwatery tymczasowe;
32. Rejestr decyzji w II-giej instancji dot. spraw mieszkaniowych;
33. Rejestr decyzji zaskarżonych do NSA;
34. Rejestr kart mieszkaniowych emerytów i rencistów;
35. Rejestr kart mieszkaniowych funkcjonariuszy;
36. Rejestr mieszkań służbowych;

37. Rejestr nieruchomości w posiadaniu zależnym;
38. Rejestr nieruchomości w trwałym zarządzie;
39. Rejestr porozumień - Fundusz Wsparcia Policji;
40. Rejestr rozkazów personalnych;
41. Rejestr teczek pomocy finansowej na zakup lokalu mieszkalnego;
42. Rejestr umów użyczenia lokalu;
43. Rejestr umów użyczenia sprzętu;
44. Rejestr upoważnień wydanych pracownikom Wydziału;
45. Rejestr wniosków, umów i informacji dot. sponsoringu i darowizn rzeczowych;
46. Rejestr wydanych decyzji w sprawie pomocy finansowej na uzyskanie lokalu mieszkalnego;
47. Rejestr wydanych decyzji w sprawie przyznania równoważnika pieniężnego za brak lokalu;
48. Rejestr wydanych decyzji w sprawie przyznania równoważnika pieniężnego za remont lokalu;
49. Wykaz funkcjonariuszy korzystających z pomocy finansowej;
50. Wykaz funkcjonariuszy pobierających równoważnik za brak lokalu.

#### **Wydział Łączności i Informatyki:**

1. Rejestr pobieranych i zdawanych kluczy;
2. Ewidencja wyjść w godzinach pracy;
3. Ewidencja wyjść w czasie służby;
4. Ewidencja pieczęci i stempli;
5. Ewidencja zwolnień lekarskich;
6. Ewidencja przedłużonego czasu służby w okresie rozliczeniowym;
7. Ewidencja wyjazdów służbowych;
8. Badania Profilaktyczne;
9. Książka przebiegu służby;
10. Dziennik odpraw służbowych;
11. Rejestr pobierania i zdawania notatników służbowych;
12. Dziennik pracy administratorów „kwarc”;
13. Książka wydania broni;
14. Książka nadzoru nad bronią palną;
15. Dziennik pracy administratora ODN;
16. Dziennik pracy lokalnego administratora stanowisko dostępne Europol;
17. Rejestr osób przebywających w pomieszczeniu ODN;

18. Ewidencja użycia hasła do Bazy danych systemu ERCDS;
19. Dziennik pracy lokalnego administratora technicznego systemu - OBOZI i SIO;
20. Dziennik pracy lokalnego administratora sieci szyfratorów;
21. Dziennik ewidencji END;
22. Dziennik stanowiska komputerowego ODN;
23. Rejestr pobieranych i zdawanych kluczy do szaf metalowych
24. Rejestr pobieranych i zdawanych kluczy do węzłów PSTDN i ODN;
25. Dziennik czynności administracyjnych i kontrolnych wykonywanych na stanowiskach SPBD;
26. Rejestr sprawozdań z realizacji zadań z zakresu cyberbezpieczeństwa.

### **Wydział Bezpieczeństwa Informacji:**

1. Dziennik pracy inspektora BTI;
2. Dziennik inspektora BTI do GAZELA;
3. Dziennik inspektora BTI do SUŁTeIP i SUŁTeIP-POUFNE;
4. Dziennik inspektora BTI do PSTDN;
5. Dziennik inspektora BTI do HARNAS;
6. Dziennik inspektora BTI do ARANEA;
7. Dziennik inspektora BTI do KWARC;
8. Dziennik pracy inspektora BTI SNPI OPAL;
9. Rejestr zaświadczeń o odbytym przeszkoleniu z zakresu ochrony danych osobowych;
10. Ewidencja osób upoważnionych WBI w KWP w Gorzowie Wlkp.;
11. Ewidencja użytkowników SESPoI Wydziału OIN;
12. Ewidencja użytkowników i osób upoważnionych KSIP systemów poza policyjnych Wydziału WBI;
13. Rejestr czynności przetwarzania w KWP;
14. Wykaz kategorii czynności przetwarzania w KWP;
15. Rejestr naruszeń ochrony Danych w KWP;
16. Rejestr zmiany haseł SKD do Kancelarii Tajnej KWP w Gorzowie Wlkp.;
17. Książka ewidencji interwencji technicznych w Kancelarii Tajnej KWP w Gorzowie Wlkp.;
18. Rejestr akt postępowań sprawdzających;
19. Rejestr wydanych poświadczeń bezpieczeństwa;
20. Rejestr umorzonych postępowań sprawdzających;
21. Rejestr wydanych decyzji o odmowie poświadczenia;
22. Rejestr kontrolnych postępowań sprawdzających;

23. Rejestr zaświadczeń o szkoleniu;
24. Dziennik szkoleń;
25. Rejestr dzienników, ewidencji i teczek;
26. Dziennik ewidencyjny;
27. Dziennik wykonanych kopii, odpisów, wypisów, wyciągów i tłumaczeń zawierających informacje niejawne;
28. Rejestr wydanych przedmiotów;
29. Książka doręczeń przesyłek miejscowych (niejawnych);
30. Dziennik podawczy dla przesyłek oznaczonych klauzula „zastrzeżone” adresowanych do komórek organizacyjnych KWP w Gorzowie Wlkp.;
31. Dziennik podawczy dla przesyłek oznaczonych klauzula ściśle tajne, tajne, poufne, adresowanych do Komendanta Wojewódzkiego Policji i Zastępców;
32. Dziennik podawczy dla przesyłek przekazywanych do 1 oddziału kancelarii tajnej;
33. Dziennik przepisów niejawnych KGP/MSWiA;
34. Dziennik przepisów niejawnych KWP;
35. Rejestr przesyłek przekazanych adresatowi za pośrednictwem funkcjonariuszy;
36. Rejestr przesyłek adresowanych do kierownictwa KWP w Gorzowie Wlkp. przekazanych w celu dokonania dekretacji;
37. Rejestr pobranych kluczy;
38. Rejestr wejść/wyjść ze strefy ochronnej kancelarii tajnej międzynarodowej;
39. Książka kontroli wejść i wyjść do pomieszczeń oddziału nr 1 kancelarii tajnej KWP w Gorzowie Wlkp.;
40. Książka kontroli wejść i wyjść do pomieszczeń oddziału nr 2 kancelarii tajnej KWP w Gorzowie Wlkp.;
41. Książka ewidencji pieczęci i stempli;
42. Zeszyt odpraw pracowników kancelarii tajnej KWP w Gorzowie Wlkp.;
43. Dziennik stanowiska komputerowego ODN;
44. Ewidencja kluczy do pomieszczenia (...) ODN;
45. Rejestr obiegu dokumentacji niejawnej;
46. Rejestr wniosków do Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gorzowie Wlkp.;
47. Rejestr decyzji Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gorzowie Wlkp. w sprawie zniesienia/zmiany klauzuli tajności materiałów Niejawnych;
48. Rejestr wydanych upoważnień do dokonywania skreśleń i adnotacji dot. Zniesienia/zmiany klauzuli tajności;
49. Rejestr spisów akt. przekazanych do archiwum kat. „A”;
50. Rejestr spisów akt przekazanych do archiwum kat. „B”;

51. Rejestr protokołów brakowania akt kat. „B” i „BE”;
52. Rejestr protokołów brakowania akt kat. „B” i „BE” po byłej KWP w Zielonej Górze;
53. Rejestr udostępnień akt z Archiwum Policji;
54. Rejestr kwerend – udzielonych informacji telefonicznie;
55. Dziennik pobierania i zdawania kluczy do Archiwum;
56. Dziennik podawczy do poczty niejawnej odbieranej z KT KWP i przekazanej do Zespołu Archiwum;
57. Zeszyt odpraw służbowych Zespołu Archiwum;
58. Ewidencja osób spoza jednostki KWP przebywających w magazynach archiwum;
59. Rejestr osób nieupoważnionych przebywających w pomieszczeniach magazynowych nr 014 i 016;
60. Ewidencja worków zawierających dokumentację przeznaczoną do zniszczenia przez archiwum KWP;
61. Ewidencja urlopów;
62. Rejestr identyfikatorów;
63. Ewidencja delegacji;
64. Dziennik ewidencji elektronicznych nośników danych (END)
65. Rejestr absencji funkcjonariuszy i pracowników cywilnych Wydziału WBI KWP w Gorzowie Wlkp.;
66. Ewidencja wyjść w godzinach pracy;
67. Rejestr pobranych i zdanych kluczy do pomieszczenia i szaf metalowych Wydziału WBI KWP w Gorzowie Wlkp.;
68. Lista obecności pracowników Wydziału WBI KWP w Gorzowie Wlkp.;
69. Rejestr oświadczeń majątkowych;
70. Książka ewidencji pieczęci i stempli;
71. Rejestr wydanych skierowań na badania lekarskie funkcjonariuszy i pracowników Wydziału WBI KWP w Gorzowie Wlkp.;
72. Dziennik podawczy do ewidencjonowania sprawdzeń ABW/KGSG;
73. Książka ewidencji pojazdów wjeżdżających/wyjeżdżających do/z obiektów (ochrona);
74. Książka pracy pracowników ochrony fizycznej KWP w Gorzowie Wlkp.;
75. Ewidencja prywatnych samochodów pozostawionych na parkingu KWP;
76. Książką ewidencji kluczy (ochrona);
77. Ewidencja pracowników KWP pozostających po godzinach urzędowania;
78. Wykaz zmiany kodów systemu kontroli dostępu do oddziału Nr. 1 KT KWP w Gorzowie Wlkp.;

### **Sekcja do spraw Zamówień Publicznych i Funduszy pomocowych:**

1. Rejestr postępowań przetargowych;
2. Rejestr umów poprzetargowych;
3. Ewidencja wyjść w godzinach pracy;
4. Rejestr godzin nadliczbowych;
5. Rejestr pobranych i zdanych kluczy;
6. Dziennik ewidencji elektronicznych nośników danych (END).

### **Zespół do spraw Prawnych:**

1. Ewidencja wyjść w godzinach pracy.

### **Zespół Prasowy:**

1. Rejestr nadgodzin;
2. Ewidencja wyjść w godzinach pracy.

### **Zespół Psychologów:**

1. Rejestr pierwszej pomocy emocjonalnej;
2. Rejestr policjantów lub pracowników, którym udzielono porady psychologicznej, wobec których podjęto interwencję kryzysową lub prowadzono psychoterapię;
3. Rejestr wykonywanych zadań z zakresu psychologii zarządzania zasobami ludzkim;
4. Rejestr udzielonej przez psychologa policyjnego pomocy w czynnościach operacyjno-rozpoznawczych, dochodzeniowo-śledczych lub administracyjno-porządkowych;
5. Rejestr kandydatów do służby w Policji;
6. Rejestr badań psychologicznych funkcjonariuszy na określone stanowisko służbowe;
7. Zeszyt odpraw;
8. Zeszyt szkoleń;
9. Zeszyt ewidencji nadgodzin;
10. Ewidencja wyjść w godzinach służbowych;

### **Zespół Ochrony Pracy:**

1. Rejestr wypadków funkcjonariuszy Policji KWP w Gorzowie Wlkp.;
2. Rejestr wypadków w drodze do i z służby funkcjonariuszy Policji KWP w Gorzowie Wlkp.;
3. Rejestr wypadków pracowników Policji KWP w Gorzowie Wlkp.;
4. Rejestr wypadków w drodze do i z pracy pracowników Policji KWP w Gorzowie Wlkp.;
5. Rejestr dzienników szkoleń wstępnych funkcjonariuszy i pracowników Policji;
6. Rejestr wyjść w godzinach służbowych;
7. Rejestr faktur za badania lekarskie z zakresu medycyny pracy.

#### **Zespół do spraw Ochrony Praw Człowieka:**

1. Książka wydanych certyfikatów;
2. Ewidencja wyjść w godzinach pracy;
3. Rejestr nadgodzin.

#### **Jednoosobowe Stanowisko do spraw Audytu Wewnętrznego:**

1. Ewidencja wyjść w godzinach pracy.

#### **Metryczka**

Data publikacji : 04.04.2007  
Data modyfikacji : 31.05.2023  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
KWP w Gorzowie Wielkopolskim

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Magdalena Kasperowicz

Osoba udostępniająca informację:  
Magdalena Kasperowicz Wydział Komunikacji  
Społecznej

Osoba modyfikująca informację:  
Magdalena Kasperowicz