

# KWP w Gorzowie Wielkopolskim

---

<https://lubuska.bip.policja.gov.pl/KWG/dostep-do-zasobow-arch/8230,Archiwum-KWP-Gorzow-Wlkp.html>  
2024-11-21, 10:35

## Archiwum KWP Gorzów Wlkp.

---

ARCHIWUM KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI w GORZOWIE WLKP.

usytuowane jest w strukturach

**Wydziału Bezpieczeństwa Informacji**

**KWP w Gorzowie Wlkp.**

przy ul. Kwiatowej 10 tel. 47 791 10 70, 47 791 10 71

### Adres siedziby:

Archiwum KWP w Gorzowie Wlkp.

ul. Zygalskiego 2

66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 47 791 15 38, 47 791 15 36,

Archiwum KWP w Gorzowie Wlkp. czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 15.00.

Archiwum KWP w Gorzowie Wlkp. koordynuje i kontroluje działalność archiwalną składnic akt Policji województwa lubuskiego, funkcjonujących w 18 jednostkach komend miejskich/ powiatowych i wybranych komisariatach Policji.

Archiwum KWP w Gorzowie Wlkp. podporządkowane jest Komendantowi Wojewódzkiemu Policji. Zasób archiwalny KWP stanowią akta wytworzone przez:

jednostki wojewódzkie byłej Milicji Obywatelskiej w Gorzowie Wlkp. i Zielonej Górze z okresu od 1955 r. do 31 lipca 1990 r.;

komórki organizacyjne byłej KWP w Zielonej Górze;

komórki organizacyjne Komendy Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp. - do chwili obecnej.

Dokumentacja wytworzona przez organy bezpieczeństwa państwa, tj. MO do 1954 r. i SB do 31 lipca 1990 r. - zgodnie z zapisem art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o Instytucie Pamięci

Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni Przeciwko Narodowi Polskiemu - została przekazana do Oddziałów Instytutu Pamięci Narodowej Oddział w Szczecinie i Poznaniu.

Podstawowym zakresem działań archiwum KWP w Gorzowie Wlkp., jest obsługa własnej instytucji, poprzez wykonywanie następujących zadań:

- gromadzenie i ewidencjonowanie dokumentacji,
- wykonywanie usług w zakresie opracowywania kwerend,
- sporządzanie kserokopii dokumentów,
- prowadzenie działalności informacyjnej,
- udostępnianie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej ,
- brakowanie dokumentacji niearchiwalnej o czasowym okresie przechowywania.

Dokumentację zgromadzoną w archiwum KWP w Gorzowie Wlkp. udostępnia się do celów:

- służbowych,
- naukowo-badawczych,
- publicystycznych,
- innych.

Udostępnienie akt stanowiących dokumentację niearchiwalną następuje poprzez:

- umożliwienie podmiotom zainteresowanym albo ich upoważnionym przedstawicielom osobistego zapoznania się z oryginalnymi materiałami lub ich kopiami;
- przekazanie podmiotom zainteresowanym informacji zawartych w aktach w postaci odpowiedzi na zapytanie;
- przekazanie podmiotom zainteresowanym kopii akt lub wyciągu z akt;
- wypożyczenie podmiotom zainteresowanym akt lub ich części.

Udostępnianie akt stanowiących materiały archiwalne następuje poprzez:

- umożliwienie podmiotom zainteresowanym albo ich upoważnionym przedstawicielom osobistego zapoznania się z oryginalnymi materiałami lub ich kopiami;
- przekazanie zainteresowanym informacji zawartych w aktach w postaci odpowiedzi na zapytanie lub w postaci reprodukcji materiałów.

**Wnioski o udostępnienie akt archiwalnych Policji, należy kierować do Komendanta Wojewódzkiego Policji, na adres:**

## **Komendant Wojewódzki Policji**

**ul. Kwiatowa 10**

**66-400 Gorzów Wlkp.**

Akta udostępnia się na pisemny wniosek osoby zainteresowanej, który powinien zawierać:

imię i nazwisko, rodzaj i numer dokumentu tożsamości oraz adres do korespondencji, jeżeli zgłoszenie składa osoba fizyczna lub jej upoważniony przedstawiciel; wskazane jest podanie numeru telefonu lub adresu mailowego do ewentualnego kontaktu;

nazwę i siedzibę osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej oraz imię i nazwisko, rodzaj i numer dokumentu tożsamości osoby upoważnionej, której mają być udostępnione materiały - jeśli zgłoszenie składa osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;

wskazanie materiałów lub szczegółowe określenie tematu (*cezura czasowa, zasięg terytorialny*), którego one dotyczą;

określenie celu i proponowany sposób wykorzystania udostępnionych materiałów (*np. temat i zakres pracy naukowej*) - w przypadku udostępniania akt do celów naukowo-badawczych, do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z uczelni.

Udostępnienie akt dla celów innych niż naukowo-badawcze wymaga od osoby ubiegającej się o ich udostępnienie wykazania swojego interesu prawnego.

Wiadomości uzyskane z udostępnionej dokumentacji nie mogą być wykorzystane w sposób lub celach naruszających obowiązujące prawo.

Dokumentację udostępnia się, jeśli nie zawiera ona informacji niejawnych i nie wymaga ochrony przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228), a ich ujawnienie nie naraża na szkodę interesu Rzeczypospolitej Polskiej.

Akta udostępnia się wyłącznie w obecności pracownika archiwum. Miejsce udostępnienia dokumentacji obejmującej zasób archiwalny jednostek b. KWMO/WUSW/KWP w Zielonej Górze oraz b. KWMO/WUSW i KWP w Gorzowie Wlkp., stanowi siedziba Archiwum Komendy Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp., usytuowana w obiekcie przy ul. Zygałskiego 2.

Zakres, formę i sposób korzystania z dokumentów archiwalnych określają:

Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. Nr 38, poz. 173 z późn. zm.);

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu i trybu

udostępniania materiałów archiwalnych znajdujących się w archiwach wyodrębnionych (Dz. U. Nr 196, poz. 1161);

Zarządzenie nr 45 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 maja 2008 r. w sprawie postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w archiwach wyodrębnionych podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. Urz. MSWiA Nr 9, poz. 42);

Zarządzenie nr 920 Komendanta Głównego Policji z dnia 11 września 2008 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań w zakresie działalności archiwalnej w Policji (Dz. Urz. KGP Nr 16, poz. 95).

## **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

### **Administrator**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą przy ul. Kwiatowa 10,  
66-400 Gorzów Wielkopolski.

### **Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [iod.kwp@go.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@go.policja.gov.pl)

### **Cele i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – prowadzenie archiwum wyodrębnionego, na podstawie przepisów:

- a. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*;
- b. ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. *o Policji*;
- c. ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. *o ochronie informacji niejawnych*;
- d. zarządzenia nr 10 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 maja 2020 roku *w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji*;
- e. zarządzenia nr 920 Komendanta Głównego Policji z dnia 11 września 2008 r. *w sprawie metod i form wykonywania zadań w zakresie działalności archiwalnej w Policji*.

### **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami, do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe, są podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz osoby fizyczne, które wykażą interes prawny do

uzyskania informacji.

## **Informacje o przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

Przekazywanie może nastąpić w sytuacjach przewidzianych prawem.

### **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe przetwarzane są przez okres niezbędny do realizacji celów dla których zostały zebrane, lecz nie krócej niż przez czas określony w obowiązujących przepisach ustawy *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.

Okresy weryfikacji przetwarzania danych osobowych w zbiorze archiwalnym wynikają z przepisów:

*zarządzenia nr 10 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 maja 2020 roku w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji;*

*zarządzenia nr 43 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 września 2017 r. w sprawie trybu brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz sposobu postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w przypadku trwałego zaprzestania działalności przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz organy i jednostki organizacyjne podległe temu ministrowi lub przez niego nadzorowane;*

*zarządzenia nr 26 Komendanta Głównego Policji z dnia 19 lutego 2018 r. w sprawie metod i form brakowania dokumentacji niearchiwalnej w Policji.*

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia\* przysługuje Państwu:

- a. prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych z zastrzeżeniem, że udostępniane dane nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych ;
- b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
- c. prawo do usunięcia danych, w sytuacji, gdy ich przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub w ramach sprawowanej władzy publicznej;
- d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych – jeżeli kwestionują Państwo prawidłowość przetwarzanych danych;
- e. prawo do wniesienia sprzeciwu, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków w których administrator posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa;
- f. prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- g. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **Ograniczenie stosowania rozporządzenia\***

Zgodnie z art. 22b ust. 1 i 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* ogranicza się stosowanie:

- a. art. 15 ust. 1 i 3 – prawo dostępu przysługujące osobie, której dane dotyczą – do zakresu, w jakim dane osobowe podlegające udostępnieniu mogą być ustalone za pomocą istniejących środków ewidencyjnych.
- b. art. 16 – prawo do sprostowania danych – w ten sposób, że administrator danych przyjmie od osoby, której dane dotyczą, pisemne sprostowanie lub uzupełnienie dotyczące jej danych osobowych, nie dokonując ingerencji w materiały archiwalne;
- c. art. 18 ust. 1 lit. a i b – prawo do ograniczenia przetwarzania – w zakresie niezbędnym do korzystania z materiałów archiwalnych zgodnie z ustawą, bez naruszania istoty ochrony danych osobowych zawartych w tych materiałach, także w przypadku pierwotnego zbierania danych w sposób bezprawny albo w przypadku nieprawdziwości, nieścisłości lub niekompletności danych.

## **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie wynikającym z art. 16d ust. 2a ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*. Odmowa podania danych osobowych może skutkować odmową realizacji wniosku.

---

\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

### Metryczka

---

Data publikacji : 14.05.2010  
Data modyfikacji : 31.01.2022  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
KWP w Gorzowie Wielkopolskim

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Agnieszka Pruszyńska

Osoba udostępniająca informację:  
Ewa Romankiewicz Wydział Komunikacji Społecznej

Osoba modyfikująca informację:  
Krzysztof Pawłowski