……………………….………… ……………………, dnia ……………..

(pieczęć jednostki składającej wniosek)

**Komendant Wojewódzki Policji**

**w Gorzowie Wlkp.**

**ul. Kwiatowa 10**

**66-400 Gorzów Wlkp.**

**WNIOSEK** **O DAROWIZNĘ**

W związku z zamieszczeniem na stronie internetowej Komendy Wojewódzkiej Policji
w Gorzowie Wlkp. wykazu zbędnych i zużytych składników majątku, zwracam się z prośbą
o przekazanie darowizny na rzecz:

Nazwa i adres wnioskodawcy

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

NIP: ……………………………………………

REGON: ………………………………………

Telefon kontaktowy: …………………………..

e-mail: ………………………………………….

Wskazanie składników majątku ruchomego

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa składnika majątku ruchomego | Nr inwentarzowy | Informacja o sposobie wykorzystania składnika |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Uzasadnienie, w tym wskazanie potrzeb zainteresowanego podmiotu: …………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że przekazane składniki rzeczowe majątku ruchomego zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. *w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa* (Dz. U. z 2022 r. poz. 998, z późn. zm.).

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru składników przekazanych w darowiźnie.

Do wniosku załączam kopię statusu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę.

 …....................................................................

(pieczątka imienna i podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę)