

KWP w Gorzowie Wielkopolskim

<http://lubuska.bip.policja.gov.pl/KWG/oferty-pracy-dla-polic/ogloszenia-komendanta/19853,OGLOSZENIE-Nr-10-KOMENDANTA-WOJEWODZKIEGO-POLICJI-W-GORZOWIE-WLKP.html>
2024-07-05, 07:41

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

OGŁOSZENIE Nr 10 KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI W GORZOWIE WLKP.

z dnia 01 grudnia 2014 roku w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko I Zastępcy Komendanta Powiatowego Policji w Strzelcach Kraj.

§ 1

W celu dokonania doboru na wakujące stanowisko I Zastępcy Komendanta Powiatowego Policji w Strzelcach Kraj. ogłaszam rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego.

O stanowisko to mogą ubiegać się funkcjonariusze spełniający poniższe kryteria:

1) w zakresie wymagań formalnych - spełniający wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby określone przepisami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007r. *w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych oraz ich mianowania na wyższe stanowiska służbowe (Dz. U. Nr 123, poz.857 z późn. zm.);*

2) w zakresie wymagań pożądanых:

a) co najmniej 10- letni staż służby w Policji,

b) co najmniej 5 - letnie doświadczenie w realizowaniu zadań w komórkach organizacyjnych Policji o zadaniach wchodzących w zakres nadzorowany przez stanowisko objęte postępowaniem,

c) co najmniej 3- letnie doświadczenie w kierowaniu jednostkami lub komórkami

organizacyjnymi Policji nadzorowanymi przez stanowisko objęte postępowaniem, albo

określony w latach łączny staż w kierowaniu jednostką lub komórką organizacyjną Policji,

d) poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne”,

3) w zakresie wymagań dodatkowych:

a) posiadanie wykształcenia wyższego z zakresu organizacji, zarządzania lub organizacji i zarządzania albo ukończenia studiów podyplomowych, przeszkolenia lub kursów z tego zakresu lub z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, lub

b) posiadanie wykształcenia wyższego z kierunku najbardziej przydatnego na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym).

§ 2

Oferty kandydatów powinny zawierać:

1. CV i list motywacyjny;
2. kopię ostatniej opinii służbowej kandydata(oryginał do wglądu);
3. potwierdzony przez komórkę kadrową szczegółowy przebieg służby;
4. koncepcję pracy na stanowisku, na które prowadzi się postępowanie kwalifikacyjne;
5. oświadczenie kandydata - pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej;
6. oświadczenie kandydata o pozostawaniu/nie pozostawaniu kandydata w stosunku małżeńskim, pokrewieństwa do drugiego stopnia włącznie lub powinowactwa pierwszego stopnia oraz stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z jednym z funkcjonariuszy lub pracowników Policji, będących w zależności służbowej stanowiska, na które aplikuje kandydat;
7. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (oryginały do wglądu);
8. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu);
9. kopie dokumentu - poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne”,

§ 3

Zakres podstawowych zadań realizowanych na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym:

1. Współkierowanie jednostką Policji:

- a. współpraca z Komendantem Powiatowym Policji w wykonywaniu jego obowiązków związanych z zarządzaniem podległą jednostką Policji, w szczególności- w zakresie nadzoru nad

prawidłowym funkcjonowaniem służby kryminalnej,

- b. zastępowanie Komendanta Powiatowego Policji, podczas jego nieobecności w służbie w wykonywaniu obowiązków oraz uprawnień w zakresie określonym w odrębnej decyzji,
- c. zastępowanie Komendanta Powiatowego Policji, podczas jego nieobecności w siedzibie urzędu w wykonywaniu obowiązków służbowych Komendanta Powiatowego Policji.

1. Wspomaganie Komendanta Powiatowego Policji w zarządzaniu jednostką Policji poprzez:

- a. kształtowanie porządku organizacyjnego w podległych komórkach w sposób umożliwiający sprawne i efektywne realizowanie zadań służbowych,
- b. bezpośredni nadzór i koordynowanie pracy Wydziału Kryminalnego, Posterunku Policji w Dobiegniewie i Zespołu Wspomagającego KPP,
- c. przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków,
- d. współpraca z właściwymi komórkami KWP w Gorzowie Wlkp. w szczególności z komórkami pionu kryminalnego.

1. Koordynowanie pracy jednostki poprzez:

- a. sprawowanie nadzoru nad całokształtem czynności procesowych i operacyjno-rozpoznawczych realizowanych w KPP przez podległych policjantów i pracowników, w tym dochodzeń w niezbędnym zakresie, dochodzeń i śledztw powierzonych w całości lub części, postępowań sprawdzających pracy operacyjnej oraz zleconych czynności procesowych i operacyjnych,
- b. sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad zawiłymi postępowaniami przygotowawczymi karnymi i prowadzonymi formami pracy operacyjnej w szczególności w sprawach zabójstwa, napady z bronią palną lub o szczególnym wydzwieku społecznym,
- c. nadzór nad prawidłowym i terminowym obiegiem korespondencji oraz dokumentacji, a także przestrzeganie terminów określonych przez obowiązujące przepisy prawa i przepisy resortowe, jak też inne wytyczne kierownictwa służbowego,
- d. nadzór nad właściwym gospodarowaniem środkami funduszu „0”, w imieniu dysponenta II stopnia, w szczególności poprzez podejmowanie decyzji o uruchomieniu środków oraz kontrolowanie zgodnego z prawem rozchodu przyznanych środków,
- e. rozpatrywanie - w ramach posiadanych kompetencji - raportów, wniosków i problemów zgłaszanych pisemnie lub ustnie jeżeli nastąpiło to z zachowaniem drogi służbowej,
- f. nadzór nad prowadzoną i zleconą przez wyższe kierownictwo służbowe sprawozdawczością dotyczącą komórek służby kryminalnej,

1. Organizowanie służby i pracy podwładnych funkcjonariuszy poprzez:

- a. nadzór nad prowadzoną ewidencją czasu służby i pracy w podległych komórkach

organizacyjnych KPP,

- b. zlecanie podwładnym zadań służbowych, w sposób odpowiadający ich indywidualnemu zróżnicowaniu w zakresie posiadanych umiejętności ogólnych i zawodowych, doświadczenia zawodowego i predyspozycji osobistych, a także z uwzględnieniem bieżącego obciążenia zadaniami,
- c. inicjowanie współpracy z podmiotami zewnętrznymi w zakresie procesowym i operacyjnym.

1. Motywowanie podległych funkcjonariuszy do efektywnej służby i pracy poprzez:

- a. przeprowadzanie analizy bieżących działań funkcjonariuszy i komórek organizacyjnych w zakresie poziomu wykonawstwa planowanych działań,
- b. zasięganie opinii, przy rozwiązywaniu szczególnie złożonych problemów, najbardziej doświadczonych podwładnych w danej dziedzinie,
- c. okresowe opiniowanie podległych policjantów i pracowników,
- d. wnioskowanie o wyróżnienia płacowe i pozapłacowe dla podległych funkcjonariuszy i pracowników,

1. Kontrolowanie służby i pracy podwładnych funkcjonariuszy poprzez:

- a. nadzór nad podległymi komórkami organizacyjnymi KPP i realizacją zadań służbowych w tych komórkach,
- b. kontrolę czasu rozpoczęcia i zakończenia służby, pracy,
- c. kontrolę przestrzegania przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych, dyscypliny służbowej i etyki zawodowej,
- d. kontrolę doraźną, obserwacyjną, instruktażową podległych służb zewnętrznych oraz na zlecenie Komendanta służb zewnętrznych pozostałych komórek organizacyjnych KPP,

§ 4

Oferty, z podaniem na kopercie adresu do korespondencji i telefonów kontaktowych, należy składać w sekretariacie Wydziału Kadr i Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp., ul. Kwiatowa 10, 66-400 Gorzów Wlkp. **w terminie do dnia 16 grudnia 2014., z dopiskiem *Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Zastępcy Komendanta Powiatowego Policji w Strzelcach Kraj. z dopiskiem „ w sekretariacie nie otwierać”.***

Dodatkowe informacje dotyczące zasad postępowania kwalifikacyjnego, w tym wymagań dotyczących założeń do opracowania koncepcji pracy na stanowisku można uzyskać w Zespole ds. Doboru Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Gorzowie Wlkp.,

tel. (95) 738 12 62, tel. służbowy 791 12 62 lub na stronie internetowej www.isp.policja.pl , w banerze *Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji*, w dokumencie *Ogólny tryb i zasady przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji*.

§ 5

Kandydaci, którzy pozytywnie zakończą postępowanie kwalifikacyjne, a nie zostaną powołani na stanowisko służbowe do którego aplikują, zostaną umieszczeni na liście rezerwy kadrowej, którą zarządzający postępowanie może wykorzystać przy podejmowaniu decyzji dotyczących obsadzania stanowisk służbowych, gdyż kandydat na stanowisko zastępcy kierownika jednostki organizacyjnej Policji w okresie 24 m-cy od daty zakończenia postępowania kwalifikacyjnego może objąć w innej jednostce organizacyjnej Policji równorzędne stanowisko zastępcy kierownika jednostki

§ 6

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie zakończone do dnia 16.01.2015 r.

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI

W GORZOWIE WLKP.

NADINSPEKTOR RYSZARD WIŚNIEWSKI

Metryczka

Data publikacji : 02.12.2014
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP w Gorzowie Wielkopolskim

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Grzegorz Pogodziński

Osoba udostępniająca informację:

