

KWP w Gorzowie Wielkopolskim

<http://lubuska.bip.policja.gov.pl/KWG/oferty-pracy-dla-polic/ogloszenia-komendanta/14281,OGLOSZENIE-Nr-11-KOMENDANTA-WOJEWODZKIEGO-POLICJI-W-GORZOWIE-WLKP.html>
2024-07-05, 09:00

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

OGŁOSZENIE Nr 11 KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI W GORZOWIE WLKP.

z dnia 21 listopada 2012 roku w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko I Zastępcy Komendanta Powiatowego Policji w Krośnie Odrzańskim.

§ 1

W celu dokonania doboru na wakujące stanowisko I Zastępcy Komendanta Powiatowego Policji w Krośnie Odrzańskim ogłaszam rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego.

O stanowisko to mogą ubiegać się funkcjonariusze spełniający poniższe kryteria:

1) w zakresie wymagań niezbędnych:

a) pełniący służbę w Policji,

b) spełniający wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu

służby określone przepisami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007r. w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych oraz ich mianowania na wyższe stanowiska służbowe (Dz. U. Nr 123, poz.857 z późn. zm.);

2) w zakresie wymagań pożądaných:

a) co najmniej 10- letni staż służby w Policji,

b) co najmniej 5 - letnie doświadczenie w realizowaniu zadań w komórkach organizacyjnych Policji o zadaniach wchodzących w zakres nadzorowany przez stanowisko

objęte postępowaniem,

c) co najmniej 3- letnie doświadczenie w kierowaniu jednostkami lub komórkami organizacyjnymi Policji nadzorowanymi przez stanowisko objęte postępowaniem, albo określony w latach łączny staż w kierowaniu jednostką lub komórką organizacyjną Policji,

d) poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne”,

3) ponadto wskazane jest posiadanie:

a) wykształcenia wyższego z zakresu organizacji, zarządzania lub organizacji i zarządzania albo ukończenia studiów podyplomowych, przeszkolenia lub kursów z tego zakresu lub z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, lub

b) wykształcenia wyższego z określonego zakresu (kierunku) najbardziej przydatnego na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym, lub

c) co najmniej 3-letniego doświadczenia zawodowego w prowadzeniu zajęć dydaktycznych jako „nauczyciel stowarzyszony”.

§ 2

Oferty kandydatów powinny zawierać:

1) CV i list motywacyjny;

2) kopie ostatniej opinii służbowej kandydata(oryginał do wglądu);

3) pisemną koncepcję pracy na stanowisku, do którego aplikuje kandydat. Koncepcja pracy powinna zostać opracowana dla stanowiska objętego postępowaniem kwalifikacyjnym, w oparciu o obowiązujące akty prawne, w tym regulamin jednostki organizacyjnej Policji oraz szczegółowy zakres zadań komórki. W przypadku stanowisk zastępcy kierownika jednostki/komórki organizacyjnej Policji, koncepcja uwzględnia wyłącznie zakres zadań przewidzianych dla tego stanowiska i jednocześnie winna wpisywać się w strategię działania jednostki/komórki organizacyjnej Policji. Jedynie w ograniczonym zakresie może odnosić się do zadań przewidzianych dla kierownika jednostki/komórki organizacyjnej Policji, np.: zarządzania jednostką/komórką i kreowania w niej polityki kadrowej.

Koncepcja nie powinna przekraczać 10 stron (w przypadku stanowisk zastępcy kierownika jednostki/komórki organizacyjnej Policji – 6 stron), napisanych czcionką Arial 12, interlinia 1.5, marginesy standardowe 2,5 cm);

4) pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej prowadzonej na zasadach i w trybie określonym przez zarządzającego postępowanie kwalifikacyjne (wzór oświadczenia jest dostępny w *Poradniku do Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji*, w rozdziale VI, wzór nr 1, umieszczonym na stronie internetowej www.isp.policja.pl w banerze *Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji*);

5) pisemne oświadczenie potwierdzające występowanie lub nie zależności kandydata, tj. bycia małżonkiem(a), krewnym(a) do drugiego stopnia włącznie lub powinowatym(a) pierwszego stopnia oraz w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z pracownikiem lub policjantem jednostki/komórki organizacyjnej Policji, objęte postępowaniem – (wzór oświadczenia jest dostępny w *Poradniku do Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji*, w rozdziale VI, wzór nr 2, umieszczonym na stronie internetowej www.isp.policja.pl, w banerze *Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska Policji*);

6) potwierdzony przez komórkę kadrową szczegółowy przebieg służby;

7) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (oryginały do wglądu);

8) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu);

9) kopię poświadczenia bezpieczeństwa (oryginał do wglądu);

10) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia zawodowego w prowadzeniu zajęć dydaktycznych jako „nauczyciel stowarzyszony”.

§ 3

Zarządzający postępowanie kwalifikacyjne w drodze decyzji powoła komisję do

przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. Komisja pracuje na podstawie *Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji*, wprowadzonego przez Komendanta Głównego Policji do stosowania z dniem 1 maja 2012 r.

§ 4

Zakres podstawowych zadań realizowanych na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym :

1. sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad całokształtem zadań realizowanych przez Wydział Kryminalny, Zespół Łączności i Informatyki, Jednoosobowe stanowisko ds. BHP oraz jednostkę organizacyjną Policji - Komisariat Policji w Gubinie;
2. nadzorowanie realizacji zadań w zakresie osiągania mierników i progów satysfakcji KPP oraz poprawności wyników pracy w ujęciu statystycznym;
3. przeciwdziałanie przyczynom i warunkom sprzyjającym popełnianiu przestępstw i wykroczeń między innymi poprzez bieżącą analizę stanu bezpieczeństwa i odpowiednie dostosowanie podejmowanych przedsięwzięć do występujących zagrożeń;

4. współdziałanie z Prokuraturą Rejonową w Krośnie Odrzańskim w dziedzinie zwalczania przestępczości kryminalnej, gospodarczej i innej, określonej w ustawach oraz z Sądem Rejonowym w Krośnie Odrzańskim w przedmiocie stosowania środków zapobiegawczych, wobec sprawców przestępstw i wykroczeń oraz innych zadań wynikających ze współpracy;
5. reprezentowanie Komendanta Powiatowego Policji wobec organów administracji państwowej i samorządowej oraz współpracowanie i współdziałanie z innymi w zakresie poprawy poczucia bezpieczeństwa publicznego;
6. organizowanie pracy podległych służb oraz nadzorowanie wdrażania zaleceń wynikających z analiz i ustaleń;
7. dokonywanie okresowych ocen realizacji zadań i skuteczności działania nadzorowanych komórek i KP w Gubinie;
8. koordynowanie działań w poważniejszych sprawach i zadaniach realizowanych przez służbę kryminalną na terenie działania KPP Krosno Odrzańskie;
9. dokonywanie ocen realizacji programów szkoleń zawodowych;
10. realizowanie zadań będących w kompetencji Komendanta Powiatowego Policji w Krośnie Odrzańskim w czasie jego nieobecności w siedzibie urzędu lub w służbie oraz określonych w odrębnym akcie upoważnień do podejmowania decyzji i wykonywania określonych czynności;

§ 5

Oferty, z podaniem adresu do korespondencji i telefonów kontaktowych, należy składać w sekretariacie Wydziału Kadr i Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp., ul. Kwiatowa 10, 66-400 Gorzów Wlkp. **w terminie do dnia 05 grudnia 2012r., z dopiskiem *Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko I Zastępcy Komendanta Powiatowego Policji w Krośnie Odrzańskim z dopiskiem „nie otwierać w sekretariacie”***.

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać w Zespole ds. Doboru Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Gorzowie Wlkp.,

tel. (95) 738 12 62, tel. służbowy 791 12 62.

§ 6

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie zakończone do dnia 05.01.2013 r.

§ 7

Kandydaci, którzy pozytywnie zakończą postępowanie kwalifikacyjne, a nie zostaną powołani na stanowisko służbowe do którego aplikują, zostaną umieszczeni na liście rezerwy kadrowej, którą zarządzający postępowanie może wykorzystać przy podejmowaniu decyzji dotyczących obsadzania stanowisk służbowych, gdyż kandydat na stanowisko zastępcy kierownika jednostki organizacyjnej Policji w okresie 12 m-cy od daty zakończenia postępowania kwalifikacyjnego może objąć w innej jednostce organizacyjnej Policji równorzędne stanowisko zastępcy kierownika jednostki.

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI

W GORZOWIE WLKP.

INSPEKTOR RYSZARD WIŚNIEWSKI

Metryczka

Data publikacji : 22.11.2012

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP w Gorzowie Wielkopolskim

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Grzegorz Pogodziński

Osoba udostępniająca informację:
Grzegorz Pogodziński WKS KWP Gorzów Wlkp.