

KWP w Gorzowie Wielkopolskim

<http://lubuska.bip.policja.gov.pl/KWG/oferty-pracy-dla-polic/ogloszenia-komendanta/11734,OGLOSZENIE-Nr-4-KOMENDANTA-WOJEWODZKIEGO-POLICJI-W-GORZOWIE-WLKP.html>
2024-07-05, 09:01

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

OGŁOSZENIE Nr 4 KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI W GORZOWIE WLKP.

z dnia 1 marca 2012 roku w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Zastępcy Naczelnika Wydziału Wywiadu Kryminalnego Komendy Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp.

§ 1

W celu dokonania doboru na wakujące stanowisko Zastępcy Naczelnika Wydziału Wywiadu Kryminalnego Komendy Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp. ogłaszam rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego.

O stanowisko to mogą ubiegać się funkcjonariusze spełniający poniższe kryteria:

1) w zakresie wymagań niezbędnych:

a) pełniący służbę w Policji,

b) spełniający wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu

służby określone przepisami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007r. w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych oraz ich mianowania na wyższe stanowiska służbowe (Dz. U. Nr 123, poz.857 z późn. zm.);

2) w zakresie wymagań pożądanych:

- a) co najmniej 10-letni staż służby w Policji,
- b) co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizowaniu zadań w komórkach organizacyjnych Policji o zadaniach wchodzących w zakres nadzorowany przez stanowisko objęte postępowaniem,
- c) co najmniej 2-letnie doświadczenie w kierowaniu jednostkami lub komórkami organizacyjnymi Policji nadzorowanymi przez stanowisko objęte postępowaniem, albo określony w latach łączny staż w kierowaniu jednostką lub komórką organizacyjną Policji,
- d) poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne”,

3) ponadto wskazane jest posiadanie:

- a) wykształcenia wyższego z zakresu organizacji, zarządzania lub organizacji i zarządzania albo ukończenia studiów podyplomowych, przeszkolenia lub kursów z tego zakresu lub z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, albo
- b) wykształcenia wyższego z określonego zakresu (kierunku) najbardziej przydatnego na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym,
- c) co najmniej 3-letniego doświadczenia zawodowego w prowadzeniu zajęć dydaktycznych jako „nauczyciel stowarzyszony”.

§ 2

Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) CV i list motywacyjny;
- 2) kopie ostatniej opinii służbowej kandydata (oryginał do wglądu);
- 3) pisemną koncepcję pracy na stanowisku, do którego aplikuje kandydat (koncepcja pracy powinna zostać opracowana w oparciu o regulamin jednostki organizacyjnej Policji oraz szczegółowy zakres zadań komórki tej jednostki organizacyjnej Policji).
Koncepcja nie powinna przekraczać 10 stron, napisanych czcionką Arial 12, interlinia 1.5, marginesy standardowe 2,5 cm);
- 4) pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej prowadzonej na zasadach i w trybie określonym przez zarządzającego postępowanie kwalifikacyjne (wzór oświadczenia jest dostępny w *Poradniku do Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji*, w rozdziale VI, wzór nr 1, umieszczonym na stronie

internetowej www.isp.policja.pl w banerze *Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji*);

- 5) pisemne oświadczenie potwierdzające występowanie lub nie zależności kandydata, tj. bycia małżonkiem(a), krewnym(a) do drugiego stopnia włącznie lub powinowatym(a) pierwszego stopnia oraz w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z pracownikiem lub policjantem jednostki/komórki organizacyjnej Policji, objęte postępowaniem – (wzór oświadczenia jest dostępny w *Poradniku do Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji*, w rozdziale VI, wzór nr 2, umieszczonym na stronie internetowej www.isp.policja.pl, w banerze *Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska Policji*);
- 6) potwierdzony przez komórkę kadrową szczegółowy przebieg służby;
- 7) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (oryginały do wglądu);
- 8) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu);
- 9) kopię poświadczenia bezpieczeństwa (oryginał do wglądu);
- 10) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia zawodowego w prowadzeniu zajęć dydaktycznych jako „nauczyciel stowarzyszony”.

§ 3

Zarządzający postępowanie kwalifikacyjne w drodze decyzji powoła komisję do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. Komisja pracuje na podstawie *Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji*, wprowadzonego przez Komendanta Głównego Policji do stosowania z dniem 14 listopada 2011 r.

§ 4

Zakres zadań realizowanych na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym:

- 1) Sprawuje nadzór ogólny i szczególny nad wybranymi zagadnieniami wchodzącymi w zakres zadań Wydziału.
- 2) Organizuje pracę i tworzy właściwe warunki do prawidłowej realizacji zadań służbowych.
- 3) Nadzoruje pracę Zespołu ds. Rozpoznania i Werbunków oraz Sekcji ds. Analizy Kryminalnej.
- 4) W ramach swoich uprawnień nadzoruje i ocenia jednostki podległe KWP.
- 5) Współdziała z innymi komórkami organizacyjnymi KWP w zakresie wymiany informacji i prowadzenia wspólnych działań.

- 6) Informuje przełożonych o stanie pracy, przekłada wnioski z zadań realizowanych przez Wydział i jednostki terenowe.
- 7) Doskonalą organizację pracy oraz wdraża nowe osiągnięcia z zakresu metod i środków pracy.
- 8) Podejmuje decyzje i zatwierdza dokumenty w ramach uprawnień określonych przepisami służbowymi.
- 9) Dbą o racjonalne wykorzystanie funduszu „0” oraz właściwe prowadzenie dokumentacji kasowej.
- 10) Organizuje narady instruktażowo – szkoleniowe z kierownikami terenowych komórek organizacyjnych Policji oraz pracownikami Wydziału.
- 11) Współdziała z instytucjami poza policyjnymi w tym m.in. z prokuratorami, sądami, Strażą Graniczną.
- 12) Planuje pracę w Wydziale oraz egzekwuje jej właściwe wykonanie.

§ 5

Oferty, z podaniem adresu do korespondencji i telefonów kontaktowych, należy składać w sekretariacie Wydziału Kadr i Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp., ul. Kwiatowa 10, 66-400 Gorzów Wlkp. **w terminie do dnia 15 marca 2012r., z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Zastępcy Naczelnika Wydziału Wywiadu Kryminalnego KWP w Gorzowie Wlkp. z dopiskiem „nie otwierać w sekretariacie”.**

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać w Zespole ds. Doboru Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Gorzowie Wlkp., tel. (95) 738 12 62, tel. służbowy 791 12 62.

§ 6

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie zakończone do dnia 14.04.2012 r.

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI

W GORZOWIE WLKP.

Metryczka

Data publikacji : 01.03.2012

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

KWP w Gorzowie Wielkopolskim

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Grzegorz Pogodziński

Osoba udostępniająca informację:

Grzegorz Pogodziński WKS KWP Gorzów Wlkp.