

KWP w Gorzowie Wielkopolskim

<http://lubuska.bip.policja.gov.pl/KWG/oferty-pracy-dla-polic/ogloszenia-komendanta/11470,OGLOSZENIE-Nr-1-KOMENDANTA-WOJEWODZKIEGO-POLICJI-W-GORZOWIE-WLKP-z-dnia-24-stycz.html>
2024-07-05, 07:42

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

OGŁOSZENIE Nr 1 KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI W GORZOWIE WLKP. z dnia 24 stycznia 2012 roku

w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Naczelnika Wydziału Kryminalnego Komendy Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp.

§ 1

W celu dokonania doboru na wakujące stanowisko Naczelnika Wydziału Kryminalnego Komendy Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp. ogłaszam rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego.

O stanowisko to mogą ubiegać się funkcjonariusze spełniający poniższe kryteria:

1) w zakresie wymagań niezbędnych:

a) pełniący służbę w Policji,

b) spełniający wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby określone przepisami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007r. w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych oraz ich mianowania na wyższe stanowiska służbowe (Dz. U. Nr 123, poz.857 z późn. zm.);

2) w zakresie wymagań pożądanых:

a) co najmniej 10- letni staż służby w Policji,

b) co najmniej 3 - letnie doświadczenie w realizowaniu zadań w komórkach

organizacyjnych Policji o zadaniach wchodzących w zakres nadzorowany przez stanowisko objęte postępowaniem,

c) co najmniej 2- letnie doświadczenie w kierowaniu jednostkami lub komórkami organizacyjnymi Policji nadzorowanymi przez stanowisko objęte postępowaniem, albo określony w latach łączny staż w kierowaniu jednostką lub komórką organizacyjną Policji,

d) poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne”,

3) ponadto wskazane jest posiadanie:

a) wykształcenia wyższego z zakresu organizacji, zarządzania lub organizacji i zarządzania albo ukończenia studiów podyplomowych, przeszkolenia lub kursów z tego zakresu lub z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, albo

b) wykształcenia wyższego z określonego zakresu (kierunku) najbardziej przydatnego na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym,

c) co najmniej 3-letniego doświadczenia zawodowego w prowadzeniu zajęć dydaktycznych jako „nauczyciel stowarzyszony”.

§ 2

Oferty kandydatów powinny zawierać:

1) CV i list motywacyjny;

2) kopie ostatniej opinii służbowej kandydata (oryginał do wglądu);

3) pisemną koncepcję pracy na stanowisku, do którego aplikuje kandydat,(koncepcja pracy powinna zostać opracowana w oparciu o regulamin jednostki organizacyjnej Policji oraz szczegółowy zakres zadań komórki tej jednostki organizacyjnej Policji.

Koncepcja nie powinna przekraczać 10 stron, napisanych czcionką Arial 12, interlinia 1.5, marginesy standardowe 2,5 cm);

4) pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej prowadzonej na zasadach i w trybie określonym przez zarządzającego postępowanie kwalifikacyjne (wzór oświadczenia jest dostępny w *Poradniku do Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych*

na wybrane stanowiska służbowe w Policji, w rozdziale VI, wzór nr 1, umieszczonym na stronie internetowej www.isp.policja.pl w banerze *Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji*);

5) pisemne oświadczenie potwierdzające występowanie lub nie zależności kandydata, tj. bycia małżonkiem(a), krewnym(a) do drugiego stopnia włącznie lub powinowatym(a) pierwszego stopnia oraz w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z pracownikiem lub policjantem jednostki/komórki organizacyjnej Policji, objęte postępowaniem – (wzór oświadczenia jest dostępny w *Poradniku do Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji*, w rozdziale VI, wzór nr 2, umieszczonym na stronie internetowej www.isp.policja.pl, w banerze *Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska Policji*);

6) potwierdzony przez komórkę kadrową szczegółowy przebieg służby;

7) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (oryginały do wglądu);

8) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu);

9) kopie poświadczenia bezpieczeństwa (oryginał do wglądu);

10) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia zawodowego w prowadzeniu zajęć dydaktycznych jako „nauczyciel stowarzyszony”.

§ 3

Zarządzający postępowanie kwalifikacyjne w drodze decyzji powoła komisję do

przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. Komisja pracuje na podstawie *Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji*, wprowadzonego przez Komendanta Głównego Policji do stosowania z dniem 14 listopada 2011 r.

§ 4

Zakres zadań realizowanych na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym:

1) Kieruje przebiegiem służby lub pracy podwładnych poprzez osobiste podejmowanie decyzji rozstrzygających zasadnicze problemy wynikłe w sprawach załatwianych przez Wydział albo nadzoruje załatwianie spraw zapewniając sobie bieżącą informację o stanie tych spraw, jeżeli osobisty wgląd, z uwagi na rodzaj sprawy jest utrudniony lub niecelowy;

2) tworzy warunki do sprawnego i efektywnego realizowania zadań służbowych przez podwładnych;

3) rozdziela zadania służbowe pomiędzy podwładnych w sposób odpowiadający indywidualnemu różnicowaniu w zakresie umiejętności profesjonalnych, predyspozycji

osobistych i zasobu doświadczenia zawodowego, a także z uwzględnieniem aktualnego obciążenia zadaniami wcześniej zleconymi;

- 4) planuje, organizuje, nadzoruje i koordynuje wykonywanie zadań przez Wydział;
- 5) reprezentuje Wydział przed odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji;
- 6) współdziała z komendantami powiatowymi nadzorującymi służbę kryminalną oraz zastępcami komendantów miejskich i powiatowych nadzorującymi służbę kryminalną w zakresie planowania, koordynowania oraz wykonywania czynności mających na celu zwalczanie przestępczości kryminalnej;
- 7) współdziała z komórkami organizacyjnymi Komendy Wojewódzkiej Policji w celu zapewnienia warunków do sprawnej i efektywnej realizacji zadań służbowych przez Wydział;
- 8) współdziała i wymienia informacje z Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Strażą Graniczną i Służbą Celną;
- 9) współdziała z sądami i prokuraturami w związku z wykonywaniem zadań Wydziału;
- 10) reprezentuje Wydział wobec organów administracji publicznej, instytucji państwowych, podmiotów gospodarczych oraz obywateli w zakresie załatwianych spraw;
- 11) nadzoruje wykonywanie zadań dochodzeniowo - śledczych realizowanych w Sekcji do Walki z Przestępczością Przeciwno Życiu i Zdrowiu i Sekcji do Walki z Przestępczością Przeciwno Mieniu;
- 12) nadzoruje pracę Zespołu ds. Nadzoru;
- 13) nadzoruje obsługę kancelaryjno - biurową Wydziału;

§ 5

Oferty, z podaniem adresu do korespondencji i telefonów kontaktowych, należy składać w sekretariacie Wydziału Kadr i Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp., ul. Kwiatowa 10, 66-400 Gorzów Wlkp. **w terminie do dnia 07 lutego 2012r., z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Naczelnika Wydziału Kryminalnego KWP w Gorzowie Wlkp. z dopiskiem „nie otwierać w sekretariacie”.**

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać w Zespole ds. Doboru

§ 6

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie zakończone do dnia 08.03.2012 r.

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI W GORZOWIE
WLKP.**

NADINSPEKTOR LESZEK MARZEC

Metryczka

Data publikacji : 25.01.2012
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP w Gorzowie Wielkopolskim

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Grzegorz Pogodziński

Osoba udostępniająca informację:
Grzegorz Pogodziński WKS KWP Gorzów Wlkp.